



Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku

Spis dokumentów:

1. Standardy ochrony małoletnich – procedura profilaktyki oraz interwencji
2. Załącznik nr 1. Protokół interwencji w sprawie ochrony małoletniego przed krzywdzeniem
3. Załącznik nr 2. Rejestr zdarzeń zgłoszonych w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w roku szkolnym...
4. Załącznik nr 3. Oświadczenie pracownika o miejscu zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat oraz o zapoznaniu się i przestrzeganiu „Standardów ochrony małoletnich w ZSP2 w Rybniku”
5. Załącznik nr 4. Oświadczenie pracownika o niekaralności w sytuacji zamieszkiwania w kraju, gdzie nie prowadzi się rejestrów karnych



Standardy ochrony małoletnich – procedura profilaktyki oraz interwencji

Rozdział I **Informacje wstępne**

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę uczniów przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy Zespołu.
2. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony uczniów/wychowanków o wystandaryzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec uczniów/wychowanków.
3. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, wychowawcą, specjalistą i inną osobą na stanowisku pedagogicznym dokonuje się weryfikacji kandydata w rejestrach karnych w trybie art. 10 ust. 2-5 i 8a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984) oraz w zakresie rozszerzonym w trybie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
4. W Zespole wprowadza się obowiązek weryfikacji w rejestrach karnych wszystkich pracowników na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
5. Zespół wprowadza zasadę rozszerzonej ochrony uczniów/wychowanków poprzez wprowadzenie do umów współpracy z innymi firmami działającymi w sposób ciągły na terenie szkoły i przedszkola weryfikacji pracowników w rejestrach karnych na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
6. Zespół monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych uczniów/wychowanków, w tym ich wizerunek. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania danych osobowych ucznia/przedszkolaka, w tym jego wizerunku, dyrektor niezwłocznie rejestruje zdarzenie, zabezpiecza dowody i zgłasza je Inspektorowi Ochrony Danych.
7. Źródło szkolnej sieci dostępu do internetu dla uczniów/wychowanków jest zabezpieczone przed dostępem do treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację. Osobą odpowiedzialną za zabezpieczenie szkolnej sieci internetu jest pracownik firmy zewnętrznej. Uczniowie/wychowankowie korzystają z dostępu do szkolnej sieci internetu pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli. Szkoła prowadzi systematyczną profilaktykę bezpiecznego korzystania z internetu przez uczniów, ucząc ich konstruktywnej reakcji na każdy przejaw cyberprzemocy.
8. Zespół dokonując corocznej diagnozy występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów/wychowanków, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka na potrzeby programu wychowawczo-profilaktycznego sporządza diagnozę zjawisk wszelkich rodzajów przemocy wobec małoletnich. Program profilaktyczno-wychowawczy uwzględnia potrzeby uczniów w zakresie rozpoznawania zjawisk przemocy i konstruktywnego eliminowania ich ze środowiska szkolnego.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku

9. Zespół przygotowuje nauczycieli do rozpoznawania i konstruktywnego reagowania na zjawiska przemocy w rodzinie, w tym przemocy polegającej na zaniedbaniu środowiskowym.
10. Programy wsparcia uczniów oraz wychowanków, którzy doznali przemocy jako ofiary, obserwatorzy, a także sprawcy są realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy przez zintegrowane działania nauczycieli oraz przez zajęcia dodatkowe przez wszystkich nauczycieli.

Rozdział II Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku;
 - 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku;
 - 3) **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Zespole na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące ze szkołą jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w placówce praktykę zawodową i pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz szkoły/przedszkola w sposób ciągły i w ramach tej działalności mają kontakt uczniami/wychowankami;
 - 4) **uczniui** - należy przez to rozumieć zarówno uczennicę, jaki i ucznia, którzy nie ukończyli 18 roku życia, uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 26 wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku;
 - 5) **wychowanku** – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Przedszkola nr 29 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku;
 - 6) **małoletnim** – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka;
 - 7) **uczniui/wychowanku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć każdego ucznia/wychowanka, który ze względu na niepełnosprawność lub inne problemy rozwojowe jest słabszy od innych rówieśników w budowaniu prawidłowych relacji i potrzebuje ze strony pracowników Zespołu większej uwagi i pomocy;
 - 8) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia/wychowanka, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/wychowankiem, a także reprezentancie ucznia/wychowanka, ustanawianego przez sąd opiekuńczy;
 - 9) **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, którzy dopuszczają się przemocy wobec ucznia/wychowanka;
 - 10) **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć ucznia/wychowanka, który doświadczył przemocy;
 - 11) **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć ucznia/wychowanka, który był świadkiem przemocy;
 - 12) **krzywdzeniu ucznia/wychowanka** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku

zabronionego pod groźbą kary na szkodę ucznia/wychowanka przez pracownika Zespołu, rodzica lub rówieśnika.

2. Krzywdzenie ucznia/wychowanka jest przemocą, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy. Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspakaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc.
 - A. Przemoc fizyczna - to wywieranie wpływu na ucznia/wychowanka przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.
 - B. Przemoc psychiczna – to wywieranie wpływu na ucznia/wychowanka przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej.
 - C. Przemoc seksualna - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem dziecka. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego, w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.
 - D. Cyberprzemoc – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów;
 - E. Zaniedbanie - to rodzaj przemocy, który polega na niezaspokajaniu podstawowych potrzeb psychicznych i/lub biologicznych dziecka. Zaniedbanie w sferze biologicznej przejawia się w braku podstawowych środków do życia: jedzenie, mieszkanie, ubranie, brak pomocy w chorobie. Zaniedbanie w sferze psychicznej to pozbawienie ucznia podstawowych potrzeb emocjonalnych takich jak przynależności, więzi, zapewnienia pomocy. Każdy inny rodzaj przemocy ma swój początek i koniec, czyli jest zdarzeniem. Zaniedbanie trwa.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a pracownikiem szkoły w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Uczeń/wychowanek ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami Zespołu, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec ucznia/wychowanka są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Pracownicy zwracają się do uczniów/wychowanków po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Uczeń/wychowanek ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik szkoły.
3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek ucznia/wychowanka i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Uczeń/wychowanek ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić ucznia/wychowanka, należy mu to wyjaśnić.
4. Uczeń/wychowanek ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące ucznia/wychowanka informuje go o powodach jej



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku

podjęcia i słucha jego oceny sytuacji. Metody dyscyplinowania ucznia/wychowanka muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.

5. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec ucznia/wychowanka prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - 1) zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy małoletnimi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
 - 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
 - 3) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).
6. W komunikacji z uczniami/wychowankami pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.
7. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:
 - 1) przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u ucznia/wychowanka poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie i inne godzące w godność i wartość małoletniego;
 - 2) przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u ucznia/wychowanka lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;
 - 3) przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała ucznia/wychowanka, w szczególności poprzez: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami w stronę ucznia/wychowanka, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś i inne działania sprawiające ból.
8. Pracownik ma obowiązek zachować prawo ucznia/wychowanka do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiejkolwiek relacje romantyczne i seksualne z uczniem/wychowankiem, w tym flirt słowny, dwuznaczny żart, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.
9. Pracownik nie powinien sam przebywać z uczniem/wychowankiem w zamkniętym pomieszczeniu. Jeżeli zachodzi konieczność porozmawiania z uczniem/wychowankiem na osobności lub przeprowadzenia czynności higienicznych i pielęgnacyjnych, powinien zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, żeby być w zasięgu wzroku innych.
10. W Zespole obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Niedozwolonym jest by pracownik dostarczał małoletnim papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.
11. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych relacji z uczniami/wychowankami, w tym w szczególności:
 - 1) zapraszania uczniów/wychowanków do domu;
 - 2) zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych;
 - 3) kontaktowania się z uczniem/wychowankiem z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonu.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku

12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator ochrony uczniów/wychowanków przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim”.
13. Tryb udzielenia wsparcia uczniom/wychowankom, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.”

Rozdział IV

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami/wychowankami, a w szczególności zachowania niedozwolone małoletnich

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, w placówce monitoruje się relacje między uczniami/wychowankami, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych dzieci.
2. Pedagog specjalny zobowiązany jest do systemowego badania relacji rówieśniczych uczniów/wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełni nadzór nad ich adaptacją w środowisku szkolnym, a także prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem uczniów/wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wychowawca jest zobowiązany monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonym mu oddziale i reagować na każdy przypadek narastającej wiktymizacji.
4. Za przemoc rówieśniczą w szkole/przedszkolu uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą ucznia/wychowanka, prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
5. W placówce obowiązuje zasada, że krzywdzony uczeń/wychowanek ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności szkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego ucznia/wychowanka i pracownika. Uczniowie/wychowankowie znają konsekwencje zdrowotne przemocy jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
6. Uczniowie oraz wychowankowie są uczeni konstruktywnej, wolnej od agresji, reakcji na przemoc rówieśniczą.
7. Za niedozwolone zachowania pomiędzy uczniami/wychowankami uznaje się:
 - 1) wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych;
 - 2) izolowanie lub wykluczanie ucznia/wychowanka z grupy;
 - 3) bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
 - 4) niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;
 - 5) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
 - 6) komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu;
 - 7) inne niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
8. W Zespole obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie zachowania ucznia/wychowanka uznanego jako niedozwolone.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku

9. Uczeń/wychowanek, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego ucznia/wychowanka i nie czuje się na siłach, by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika Zespołu.
10. Uczeń/wychowanek, który podejrzewa przemoc wobec innego ucznia/wychowanka jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
11. Pracownicy Zespołu mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowania ucznia/wychowanka.
12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach uczniów/wychowanków jest koordynator ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w trybie określonym w Rozdziale V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim”.
13. Tryb udzielenia wsparcia uczniom/wychowankom będącym ofiarami niedozwolonego zachowania ucznia/wychowanka lub grupy uczniów/wychowanków, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego”.

Rozdział V

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim

1. Koordynatorem ochrony uczniów/wychowanków przed krzywdzeniem jest pedagog szkolny, zwany dalej „koordynatorem”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni wicedyrektor lub dyrektor.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach wskazujących na podejrzenie krzywdzenia ucznia/wychowanka - w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku cyberprzemocy w rozpoznaniu zdarzenia uczestniczy nauczyciel informatyki.
4. W przypadku, gdy w zdarzeniu uczestniczy uczeń/wychowanek ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny.
5. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia/wychowanka jest każdy, kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
6. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia ucznia/wychowanka lub powziął informację o krzywdzeniu ucznia/wychowanka i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
7. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej. Inne zdarzenia wymagające rozpoznania można kierować w formie ustnej w trakcie dyżuru koordynatora w jego gabinecie lub bezpośrednio do dyrektora.
8. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: Koordynatora ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku, adres: ul. Gustawa Morcinka 18, 44-273 Rybnik i przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej, sekretariatu Zespołu lub poczty elektronicznej na adres e-mail zsp_nr2.rybnik@wp.pl.
9. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „Protokół interwencji w ochronie małoletniego”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku

Rozdział VI Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na krzywdzenie ucznia/wychowanka, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1) zabezpiecza ucznia/wychowanka przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - 2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
 - 3) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo, jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb ucznia/wychowanka oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym, ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatora. Jeżeli w sprawie są dowody, pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać koordynatorowi.
3. Protokół interwencji w ochronie ucznia/wychowanka wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.
4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenie, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami Zespołu, uczniami/wychowankami i rodzicami, sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy, oraz nagrania z monitoringu.
5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami Zespołu. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku uczniów/wychowanków.
6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
 - 1) w postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że zdarzenie miało charakter incydentu i przekazano sprawę do wychowawcy;
 - 2) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy definiowanej jako krzywdzenie ucznia/wychowanka;
 - 3) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemoc definiowaną jako krzywdzenie ucznia/wychowanka.
7. Postępowanie wyjaśniające nie powinno trwać dłużej niż 7 dni, a w przypadkach, w których to jest niemożliwe, nie dłużej niż 14 dni.
8. Uczeń/wychowanek, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęty wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Zespół obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów/wychowanków, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
10. Zespół obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów/wychowanków, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.
11. Tryb wspierania uczniów/wychowanków będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w Zespole na podstawie odrębnych przepisów.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku

12. W przypadku, gdy ofiarą, świadkiem lub sprawcą przemocy jest uczeń/wychowanek niepełnosprawny, koordynator w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się z pedagogiem specjalnym.
13. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był uczeń/wychowanek lub grupa, także rodziców sprawców przemocy.
14. Po rozpoznaniu sprawy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni dyrektor organizuje spotkanie z rodzicami sprawcy i rodzicami ofiary razem lub odrębnie. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy, a także potrzeby zadbania o godność ofiary przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców uczniów/wychowanków, którzy byli świadkami przemocy.

Rozdział VII

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. W przypadku, gdy u ucznia/wychowanka objętego ochroną stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu, niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji Zespół obejmuje skrzywdzonego ucznia/wychowanka i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia jest pracownik Zespołu, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
2. W przypadku, gdy w sprawie ucznia/wychowanka objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego ucznia/wychowanka, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia jest pracownik Zespołu, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku, gdy w sprawie ucznia/wychowanka objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia są rodzice, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Zdarzenia zakwalifikowane w protokole interwencji jako incydent wprowadza się do rejestru zdarzeń i przekazuje do wychowawcy w celu obserwacji i zaplanowania działań wychowawczych.
2. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia ucznia/wychowanka lub krzywdzenie ucznia/wychowanka, koordynator zakłada teczkę ochrony małoletniego przed krzywdzeniem o numerach kancelaryjnych 436, która zawiera:
 - 1) protokół interwencji w ochronie ucznia/wychowanka;



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 2) dokumentację postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
 - 3) korespondencję z organami zewnętrznymi w sprawie;
 - 4) dokumentację zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie;
 - 5) inną dokumentację wytworzoną na potrzeby ochrony ucznia/wychowanka.
3. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń o charakterze przemocy o numerach kancelaryjnych 436 na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów.
4. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną teczka ochrony małoletniego przed krzywdzeniem przechowywana jest 10 lat.

Rozdział IX Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Koordynator raz w roku przeprowadza ankietę wśród pracowników, rodziców i uczniów (klas IV-VIII), która ma za zadanie dać informację o ocenie skuteczności standardów ochrony uczniów/wychowanków w Zespole. Ankietę przeprowadza się najpóźniej w maju, a jej wyniki prezentuje się w sprawozdaniu koordynatora, o którym mowa w ust. 2.
2. Koordynator na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawia sprawozdanie z realizacji standardów ochrony uczniów/wychowanków przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawiera następujące informacje:
 - 1) liczba zdarzeń i forma zgłoszenia;
 - 2) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, zaniedbanie) oraz kategoria sprawcy (pracownik, uczeń/grupa uczniów, rodzic);
 - 3) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, zaniedbanie) oraz kategoria sprawcy (pracownik, uczeń/wychowanek, grupa uczniów/wychowanków, rodzic);
 - 4) informacja, ile spraw Zespół prowadzi samodzielnie, a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych i jakich;
 - 5) ocena skuteczności Zespołu w zakresie profilaktyki wykrywania zdarzeń krzywdzenia małoletnich na podstawie wyników ankiety, o której mowa w ust. 1.
4. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 może sformułować wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemocy w Zespole oraz zmian w standardach.

Rozdział X Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Zespołu do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie pracowników Zespołu do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku” odbędzie się formie obowiązkowego szkolenia dla pracowników, na które składa się:
 - 1) prezentacja przyjętych standardów i wyjaśnienie zasady ich stosowania w szkole;
 - 2) instruktaż rozpoznawania przemocy i reagowania na nią;
 - 3) zapoznania pracowników z ewidencją i dokumentacją zdarzeń.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku

2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem.
3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1, i usprawiedliwiony musi odbyć indywidualne szkolenie przeprowadzone przez koordynatora.
4. Za przygotowanie szkoleń o których mowa w ust. 1-3 i ich organizację odpowiada koordynator ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
5. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania ich z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony małoletnich, w tym w szczególności:
 - 1) zmianami w „Standardach ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku”;
 - 2) aktualnymi zagrożeniami przemocy w środowisku szkolnym w celu wzmocnienia nadzoru nad poszczególnymi uczniami/wychowankami lub grupą uczniów/wychowanków;
 - 3) nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie.
6. Koordynator ma obowiązek przeszkolić każdego nowo zatrudnionego pracownika w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
7. Koordynator ma prawo wnioskowania o dodatkowe szkolenia pracowników pogłębiające ich wiedzę i umiejętności z zakresu rozpoznawania przemocy, reagowania na zdarzenia i wspierania uczniów/wychowanków doświadczonych przemocą i sprawców przemocy.

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. „Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku” są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej Zespołu w zakładce szkolnej „O szkole – Dokumenty” i zakładce przedszkolnej „O przedszkolu – Dokumenty” oraz dostępne w sekretariacie Zespołu.
2. Standardy ochrony małoletnich w wersji skróconej i dostosowanej do wieku uczniów/wychowanków są opublikowane, w terminie do 30 września 2024 r., na stronie internetowej Zespołu w zakładce szkolnej „O szkole – Dokumenty” i zakładce przedszkolnej „O przedszkolu – Dokumenty” oraz dostępne w sekretariacie Zespołu.
3. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców z zasadami ochrony ich przed przemocą, w tym bezpiecznych relacji między uczniami/wychowankami, a w szczególności zachowania niedozwolone uczniów/wychowanków w terminie do 30 września 2024 r.