Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 38/2019
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 2
im. Janusza Korczaka w Rybniku
dnia 25 października 2019 r..

PROCEDURA
PRZEBYWANIA OSÓB NA TERENIE ZESPOŁU

1. Każdy, kto nie jest aktualnie Uczniem/Wychowankiem, Nauczycielem, Pracownikiem Zespołu lub Rodzicem/Prawnym Opiekunem/Członkiem Rodziny Ucznia/Wychowanka, a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.

2. Osoba taka jest zobowiązana, przy wejściu do szkoły, zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi chęć wejścia i wpisać do księgi wejść/wyjść swoje imię i nazwisko oraz wskazać cel swojej wizyty (załącznik nr 1). Osoba zobowiązana jest pobrać identyfikator i umieścić go w widocznym miejscu.

3. Osoby obce nie mogą wchodzić na teren Zespołu bez uzasadnionego ważnego powodu.

4. Rodzice/Prawni Opiekunowie/Członkowie Rodziny Ucznia/Wychowanka mogą przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej do tego celu Strefie Rodzica, która znajduje się w holu na parterze przy portierni Zespołu.

5. Osoba wchodząca na teren placówki nie może zakłócać toku pracy Zespołu.

6. W okresie do 15. września każdego roku szkolnego ustala się tzw. „okres adaptacyjny" w trakcie którego Rodzice/Prawni Opiekunowie uczniów klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do szatni, sali lekcyjnej lub świetlicy oraz w budynku przedszkolnym w celu doprowadzenia dziecka do szatni, sali zajęć. Po tym okresie obowiązuje punkt 4.

7. Na prośbę pracownika Zespołu/nauczyciela osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

8. Rodzice/Prawni opiekunowie nie mogą zaglądać do sal dydaktycznych podczas trwania lekcji/zajęć. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z Rodzicem/Prawnym Opiekunem w trakcie trwania lekcji/zajęć, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.

9. Rodzice/Prawni Opiekunowie/Członkowie Rodziny oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia na teren stołówki szkolnej oraz toalet dziecięcych.

10. Rodzic/Opiekun prawny nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innymi Uczniami/Wychowankami. W celu zgłoszenia wystąpienia sytuacji konfliktowych należy skontaktować się z nauczycielem, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły.

11. Uczniowie/Wychowankowie przebywają na terenie placówki tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć. Za bezpieczeństwo Uczniów/Wychowanków w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie Zespołu przez podmioty zewnętrzne odpowiadają organizatorzy tych zajęć.

12. Nauczyciele oraz pracownicy mają obowiązek posiadać magnetyczną kartę Pracownika w trakcie przebywania na terenie placówki.

13. Rozmowy Rodziców/Prawnych Opiekunów z nauczycielem/wychowawcą odbywają się podczas konsultacji lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem/wychowawcą oraz podczas zebrań.

14. W przypadkach uzasadnionych Rodzice/Prawni Opiekunowie mający potrzebę pilnego i nieumówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą zgłaszają się do sekretariatu Zespołu.